



Cooperativa sociale
Via Ida Baccini, 80
00137 – Roma
tel. 06/87201072/3 – Telefax 06/87201033
E-mail coop@ideaprisma.it



Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale

Carta dei Servizi

Organismo

Idea Prisma '82 Cooperativa Sociale

Sede Legale e Operativa

Via Ida Baccini n. 80 – 00137 Roma

Municipio

IV Roma Montesacro

Telefono

06/87201072/3

Fax

06/87201033

Email

coop@ideaprisma.it

Sito web

www.ideaprisma.it

Carta dei Servizi CENTRO TANGRAM

Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale

INTRODUZIONE

Questa carta vuole essere uno strumento per far conoscere i Servizi gestiti dal Centro Tangram e renderne semplice e chiaro l'utilizzo.

Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi trae le sue origini dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994. Ha lo scopo di fornire ai cittadini informazioni chiare sui Servizi a disposizione nel territorio e sulle relative modalità di accesso e di funzionamento.

A chi è rivolta la nostra Carta dei Servizi

E' rivolta a tutti i cittadini, in particolare a tutti coloro che desiderano accedere ai nostri servizi.

Pensiamo possa essere un utile strumento di conoscenza anche per gli operatori e i tecnici che operano presso altri Servizi del territorio, i Centri di Riabilitazione, i Servizi ASL, i Servizi dei Municipi, gli insegnanti, i pediatri, i medici di base, e tutte le realtà socio – educative che desiderano conoscerci meglio e sapere come siamo organizzati.

E' rivolta inoltre a tutti gli Operatori che entrano nei nostri servizi, per meglio conoscere l'organizzazione all'interno della quale lavorano.

La nostra 'Mission'

La nostra Mission è quella di favorire l'integrazione nel tessuto sociale di quelle fasce d'utenza che presentano problematiche di tipo psicologico, psichiatrico, di disabilità psichica e fisica; inoltre la Coop. si impegna a favorire la promozione dell'agio, del benessere e delle pari opportunità.

Per il raggiungimento di tale scopo, la Cooperativa intende procedere con un approccio che favorisca l'integrazione della dimensione tecnica con quella etica, attraverso qualsiasi attività di riabilitazione, facilitazione e sostegno psico-sociale, coadiuvate da forme di ricerca, studio e sperimentazione.

Rispetto alla sfera individuata la Cooperativa si propone inoltre:

- un'attività di prevenzione e formazione attraverso l'organizzazione e la gestione di

servizi di studio e verifica dei bisogni territoriali e di promozione e informazione culturale e sanitaria;

- o la gestione di strutture e residenze sociali, sanitarie e socio sanitarie per le persone con disabilità, con problemi psichiatrici e a rischio di esclusione sociale in genere.

Gli interventi, di tipo sanitario e sociale, sono finalizzati a sviluppare tutte le potenzialità dell'individuo, anche attraverso l'attivazione delle risorse ambientali.

In particolare sono finalizzati all'inserimento o reinserimento nei diversi cicli della vita sociale (miglioramento dell'autonomia della persona nel suo complesso) e al miglioramento della sua qualità di vita (sul piano fisico, funzionale, sociale ed emozionale).

Per la realizzazione della nostra Mission, ci siamo prefissati una serie di obiettivi per il breve, medio e lungo termine. I principali sono:

- o Miglioramento continuo della professionalità delle proprie risorse umane, attraverso l'attivazione di programmi di formazione interna ed esterna.
- o Conseguimento di un alto grado di soddisfazione degli utenti (con l'erogazione di un servizio che risponda pienamente ai bisogni ed alle esigenze della persona disabile e della sua famiglia e ne rispetti la dignità personale.)
- o Promozione del concetto di "sistema" favorendo un clima di collaborazione tra il Consiglio di Amministrazione e tutte le figure professionali presenti nei Servizi.
- o Assicurazione di sinergie di competenze, metodologie e opportunità di innovazione attraverso: l'appartenenza alle associazioni di settore, la collaborazione con Istituti scientifici, di ricerca e Università; la promozione di una 'Rete' di tutti i soggetti sociali presenti nel territorio, intesa come raccordo sistematico con i Servizi sanitari e socio-assistenziali, le scuole, le altre strutture dell'associazionismo che lavorano sull'integrazione sociale, le strutture e gli Enti che svolgono attività ricreative, ludiche e socio-riabilitative, etc.
- o Miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di Gestione per la qualità come metodo per rendere più efficaci gli interventi ed il servizio in generale.
- o Garanzia di un ambiente di lavoro favorevole allo sviluppo della collaborazione, al riconoscimento ed al miglioramento delle prestazioni individuali.
- o Facilitazione della partecipazione attiva dell'utente all'interno del servizio offerto.

PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA IDEA PRISMA 82

Idea Prisma '82 è una cooperativa sociale che lavora da 29 anni nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione del disagio psico-fisico e sociale.

Nata ad opera di un gruppo di psicologi, che lavoravano come volontari nei servizi territoriali psichiatrici, si è sviluppata negli anni operando in più settori di intervento da quello sociale a quello sanitario.

L'immagine del "*prisma*" rappresenta l'insieme dei servizi e delle attività di ricerca e sperimentazione che la Cooperativa voleva sviluppare e che nel tempo sta realizzando.

Attualmente i professionisti coinvolti all'interno dei vari servizi sono circa 130 tra medici, neuropsichiatri, psicologi, sociologi, assistenti sociali, logopedisti, fisioterapisti, terapisti della neuro psico motricità dell'età evolutiva, educatori professionali, danza terapeuti, musico terapeuti, istruttori di cultura fisica, maestri d'arte, tecnici dei servizi sociali, operatori socio sanitari, assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, animatori.

Gli utenti seguiti o presi in carico nei vari servizi sono circa 350.

La Cooperativa svolge un ruolo di polo formativo per Istituti d'Istruzione Superiore, Corsi Universitari, Istituti Privati e per la Lega delle Cooperative (Servizio Civile Nazionale).

Ha partecipato attivamente ai tavoli di co-progettazione per la formulazione del Piano Sociale di Zona municipale e comunale. Ha contribuito alla realizzazione di numerosi progetti nati nell'alveo delle leggi 285/1997 e 328/2000.

Collabora attivamente con l'AVIM (Associazione per una Vita Migliore) ospitata nella propria sede e con il Comitato famiglie utenti (CFU) del Centro riabilitativo Tangram.

Aderisce alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue, alla Federazione degli Organismi di Riabilitazione e alla Federazione Italiana Sport Disabili.

E' membro attivo della Consulta per i problemi dei cittadini disabili del IV Municipio.

Organizza periodicamente convegni, incontri, mostre e manifestazioni sociali, culturali e scientifiche. La manifestazione più prestigiosa è la partecipazione annuale alla Settimana della Cultura Scientifica in collaborazione con il Ministero della Ricerca Scientifica e Tecnologica e con MUSIS (Museo Multipolare dell'Informazione Scientifica e Tecnologica). Ha attivato nel corso degli anni una fitta rete di collaborazioni con i Servizi Pubblici, con Scuole, Università e Enti di Formazione, con Cooperative e Associazioni sociali e sportive. Idea Prisma '82 collabora alla promozione periodica di raccolta fondi per numerose associazioni (ASEM, ADMO, Mother and Child, Associazione Talassemici, Associazione "Anna Teresa Saraceni", ecc.)

La Cooperativa Sociale Idea Prisma '82 ha adottato, per il governo della propria organizzazione e dei propri servizi, il Sistema di Gestione per la Qualità impostato sulla Norma UNI EN ISO 9001:2008 ed ha ottenuto la certificazione nel 2009 da un ente accreditato SINCERT.

LA CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI

Principi generali

Allo scopo di garantire il rispetto della libertà, della dignità e della personalità degli utenti, in coerenza con quanto previsto dalle leggi e dalle normative vigenti, la Cooperativa si impegna a rispettare i seguenti diritti:

- **Eguaglianza:** i rapporti tra utenti, la Cooperativa e l'accesso ai suoi servizi sono uguali per tutti.
- **Imparzialità:** gli operatori della Cooperativa hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Inoltre il personale dei Servizi si impegna a tenere comportamenti che non inducano in stato di soggezione l'utente e a rispettare altresì le sue *convinzioni religiose, etiche e politiche* secondo i principi della pari dignità umana.
- **Continuità:** l'erogazione dei servizi è continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare vengono adottate misure volte ad prevenire e limitare l'eventuale disagio arrecato agli utenti.
- **Libertà di scelta:** l'utente, nei limiti oggettivi dell'organizzazione dei servizi sanitari e sociali e, conformemente alla normativa vigente, ha diritto di scegliere tra le diverse strutture sanitarie e sociali esistenti nell'ambito territoriale di competenza in grado di fornire le prestazioni richieste.
- **Partecipazione:** l'utente ha diritto ad essere informato compiutamente sulle prestazioni disponibili, sulle condizioni, criteri e requisiti di accesso, sulle modalità di erogazione delle prestazioni, sulle possibilità di scelta esistenti, sul proprio progetto individuale, sugli eventuali successivi aggiornamenti, sul tipo di trattamento, sulla sua durata e sulle metodologie utilizzate; nonché sui compiti e responsabilità del personale sanitario, sociale ed amministrativo, in relazione alle funzioni ad esso attribuite nell'ambito dei singoli servizi.
- **Privacy:** tutti gli Operatori sono tenuti al rispetto della privacy dell'utente e della sua famiglia. I dati relativi agli utenti sono accessibili solo al personale autorizzato.
- **Reclami:** l'utente ha diritto di presentare reclami che devono essere tempestivamente esaminati ed essere informato sull'esito degli stessi.

Analogamente ha diritto di formulare suggerimenti e osservazioni utili al miglioramento della qualità del Servizio.

- **Efficienza ed Efficacia:** l'utente ha diritto ad un Servizio efficiente ed efficace, gestito attraverso la pianificazione di risorse umane e materiali, organizzative e formative e l'adozione di opportuni strumenti di monitoraggio; ha inoltre diritto ad essere informato sugli standard di qualità definiti dall'Ente gestore.

I Doveri

- L'utente deve avere un comportamento di rispetto e di collaborazione con gli operatori del Servizio, quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale.
- L'utente ha il dovere di attenersi ai programmi e agli orari concordati e di informare tempestivamente il Coordinamento del Servizio qualora non fosse possibile la sua partecipazione alle attività previste.
- L'utente deve avere rispetto della privacy degli operatori; non può chiedere loro informazioni di carattere personale.
- Per ottenere una corretta informazione relativa al proprio progetto individuale e all'organizzazione del Servizio, l'utente deve rivolgersi alle sedi opportune negli orari previsti.
- L'utente deve avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti.
- L'utente deve avere cura degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi presenti nelle Strutture della Cooperativa.

GESTIONE DEI RECLAMI

La nostra organizzazione garantisce la funzione di *tutela dei diritti del cittadino/utente* attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni. Viene posta l'attenzione, non solo sul reclamo in sé, ma sull'individuazione di quale bisogno non è stato soddisfatto e perché. A tale scopo sono a disposizione presso la segreteria i moduli "osservazioni, suggerimenti e reclami" dove, oltre a poter esporre eventuali reclami, è possibile esprimere osservazioni e suggerimenti. Riteniamo che sia un importante strumento di tutela ed ascolto dei bisogni del cittadino-utente e di miglioramento del servizio, sia in termini di efficienza che di efficacia.

1. Arrivo del reclamo. I reclami, le osservazioni e i suggerimenti utili a migliorare la nostra organizzazione, possono essere presentati in forma scritta sull'apposita scheda disponibile in segreteria e nel nostro sito, e fatti pervenire alla nostra Cooperativa per posta, per fax o via e-mail, oppure direttamente imbucati nelle apposite cassette presso le sale d'attesa.

2. Analisi del reclamo. Il coordinatore effettua immediatamente una prima analisi del reclamo:

- Se il reclamo non viene riconosciuto ammissibile come reclamo, bensì come manifestazione di un'esigenza dell'utente o della famiglia che esula dall'ambito della responsabilità della cooperativa, dalle finalità del servizio o dal tipo di prestazione prevista, il coordinatore si attiva per fornire all'utente le informazioni o il supporto necessario per esplicitare l'esigenza all'ente competente.
- Nel caso in cui il reclamo sia invece ritenuto ammissibile, il coordinatore in collaborazione con il responsabile del servizio, attiva tutte le azioni necessarie per dare una risposta all'utente e alla sua famiglia, risolvere eventuali problematiche sottostanti e prevenire futuri disservizi.

3. Trattamento del reclamo

Analizzate le cause, vengono definite le azioni correttive necessarie, i tempi di attuazione e gli eventuali provvedimenti:

- nel caso in cui si sia creato un disservizio, il coordinatore contatta *immediatamente* la famiglia per poter organizzare un'eventuale azione tampone e contenere, per quanto è possibile, il disservizio che si è venuto a determinare.
- *Entro 3 giorni* il coordinatore e/o il responsabile si mette in comunicazione con le persone coinvolte per avere maggiore chiarezza su quanto è successo e per condividere l'analisi dell'accaduto e le relative motivazioni.

- *Entro 7 giorni* il coordinatore e/o il responsabile metterà in atto le azioni correttive necessarie volte a superare il disagio provocato e le eventuali azioni preventive utili per evitare il ripetersi di successivi disservizi. Verrà inoltre stabilita una data per verificare l'efficacia delle azioni correttive predisposte.
- Entro la data definita il coordinatore e/o il responsabile del servizio verificherà l'efficacia delle azioni correttive intraprese.
Un esito negativo richiede un'ulteriore analisi delle cause per la rielaborazione delle azioni da intraprendere.

4. I risarcimenti

Gli Operatori della Cooperativa sono coperti da Assicurazione di Responsabilità Civile per danni a persone e cose, causati nello svolgimento dell'attività professionale e per le prestazioni concordate.

Nel caso di interventi non effettuati per cause dipendenti dalla Cooperativa, l'utente ha diritto di "recuperare" la prestazione, previo accordo con il Coordinamento del Servizio.

MODALITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Vengono adottate le misure per la riservatezza dei dati e delle informazioni che riguardano l'utente in base alla L. 196 /2003.

All'atto della presa in carico presso i servizi sanitari riabilitativi, è adottato il modulo di consenso per la gestione dei dati personali.

E' rispettata la privacy durante lo svolgimento di tutti gli interventi.

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

La Cooperativa attua le disposizioni contenute nel T. U. 81/2008 (e successive integrazioni).

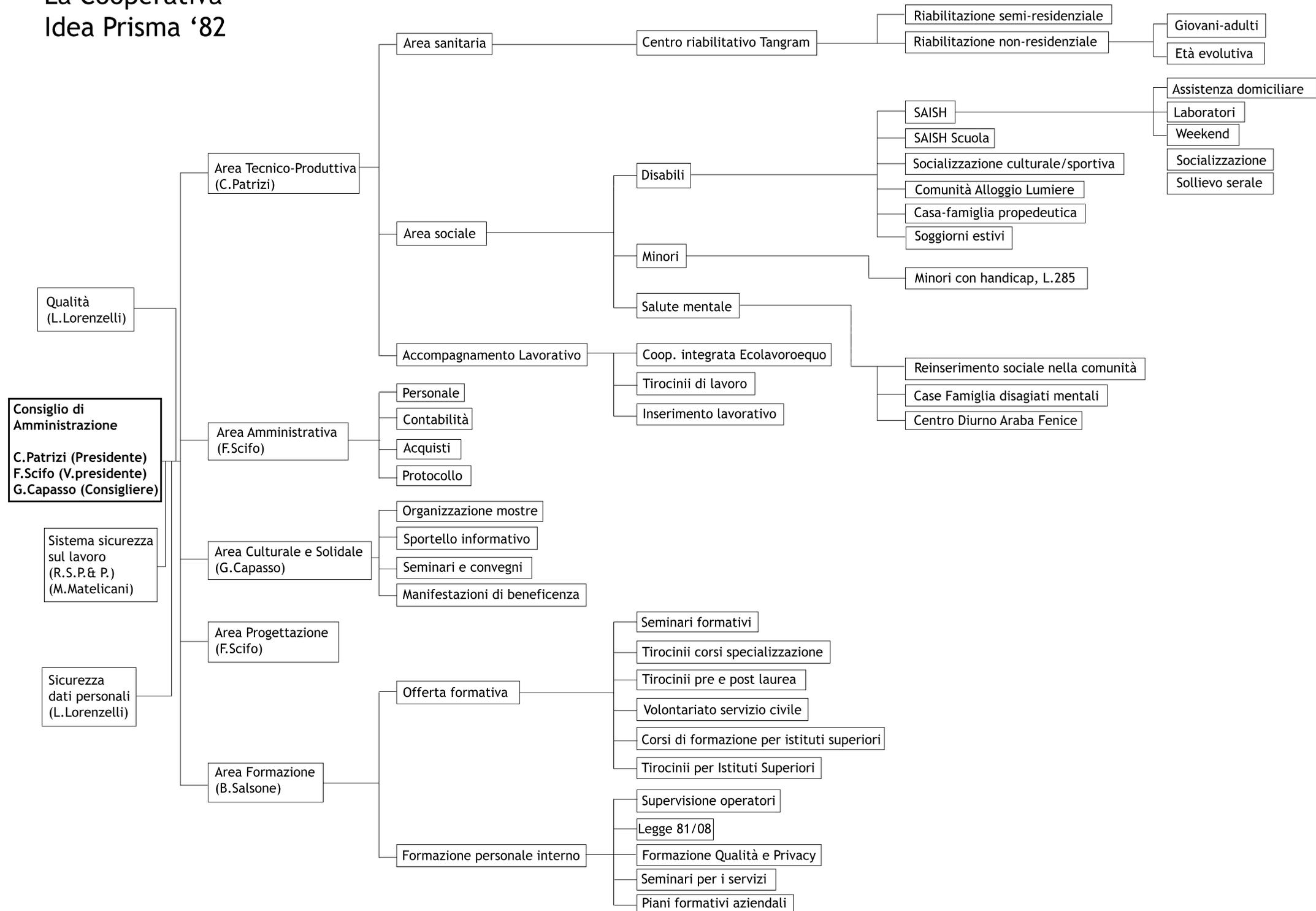
Attua , altresì, le disposizioni contenute nel D.Lgs.155/97 riguardante l'H.A.C.C.P.

I locali adibiti alle terapie non presentano barriere architettoniche .

I servizi igienici per gli utenti sono attrezzati per i non autosufficienti.

Tutte le attrezzature elettromedicali sono controllate ad intervalli regolari e sottoposte a manutenzione periodica.

La Cooperativa Idea Prisma '82



ORGANIGRAMMA DELLA NOSTRA IMPRESA SOCIALE.

Assemblea dei Soci

Consiglio di Amministrazione: *Carla Patrizi, Francesco Scifo, Gian Giacomo Capasso*

Presidente del C.d.A, Responsabile Direzione per la Qualità e Responsabile Area

Tecnico-Produttiva: *Carla Patrizi*

Responsabile Qualità e Privacy: *Lorenza Lorenzelli*

Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione: *Massimo Matelicani*

Responsabile Area Amministrazione, Risorse Umane e Progettazione: *Francesco Scifo*

Responsabile Area Formazione e Selezione del Personale: *Brunella Salsone*

Responsabile Area Culturale e Solidale: *Gian Giacomo Capasso*

Coordinatore Contabilità e Service amministrativo: *Tiziana Verrengia*

Responsabile Acquisti, Manutenzione e Controllo HACCP : *Oriana Magrì*

Responsabile Attrezzature informatiche: *Gianni Di Fiandra*

Responsabile Attrezzature sanitarie: *Simonetta Bultrini*

Responsabile Trasporti: *Giovanni Iannicari*

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza: *Cristina Ruggeri, Emma Sinopoli*

Medico Competente per la Salute: *Alessandro Federici*

Centro Riabilitativo Tangram

Struttura accreditata presso la Regione Lazio specializzata nella riabilitazione dall'età evolutiva all'età adulta. In particolare è deputata alla diagnosi, cura e riabilitazione di tutti i disordini dello sviluppo nelle sue varie linee di espressione: neuro-psicomotoria, linguistica, cognitiva, relazionale in età evolutiva e negli adulti.

Eroga prestazioni riabilitative individuali e di piccolo gruppo. Gli interventi hanno l'obiettivo di contrastare gli esiti del deficit, sostenere il raggiungimento dei livelli massimi di autonomia fisica, psichica e sociale, promuovere il benessere psichico e la più ampia espressione della vita relazionale e affettiva.

Il Centro Tangram svolge i suoi programmi riabilitativi sia all'interno che all'esterno della struttura, secondo un'ottica di intervento che considera il Centro riabilitativo "un luogo aperto della cura".

Il *Direttore del Centro* è Carla Patrizi responsabile, su mandato del CdA della Cooperativa, della gestione strategica - politica e della sua realizzazione operativa; in accordo con il Direttore Sanitario pianifica le attività del Centro.

Il *Direttore Sanitario* è Maria Elena Dili responsabile degli aspetti clinico – riabilitativi, medici e igienico – sanitari.

Il Centro è organizzato in tre Moduli di Servizio:

- 1 **Centro Diurno:** eroga prestazioni riabilitative ad adolescenti e giovani adulti con modalità di tipo semiresidenziale.

Medico responsabile: Maria Elena Dili

Medico specialista: Monica Santacroce

Coordinatore: Brunella Salsone

Staff di Coordinamento: Luana Savo

- 2 **Ambulatorio Età Evolutiva:** eroga prestazioni riabilitative individuali e di piccolo gruppo a bambini e adolescenti (fino a 18 anni) con modalità di tipo non residenziale.

Medico responsabile 0-12 anni: Mariella Catapano

Medico responsabile 13-18 anni: Monica Santacroce

Medico specialista: Francesca Laganà

Coordinatore: Giovanni Iannicari

Staff di Coordinamento: Simona Marra

3 **Ambulatorio Adulti:** eroga prestazioni riabilitative individuali e di piccolo gruppo a partire dai 18 anni di età con modalità di tipo non residenziale.

Medico Responsabile: Elena Dili

Medico specialista: Monica Santacroce, Maria Macri

Coordinatore: M.Grazia Zoffranieri

Staff di Coordinamento: Luana Savo

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Coordinatore del relativo Modulo.

Destinatari e modalità di Accesso

L'accesso degli utenti alle prestazioni erogate in accreditamento regionale è regolato sulla base delle leggi e delle disposizioni vigenti che prevedono la presa in carico globale per patologie complesse.

Gli utenti possono accedere al Servizio tramite richiesta del Pediatra o del Medico di base o del Medico specialista o dei Servizi ASL.

La richiesta di accesso al Servizio verrà effettuata, anche per via telefonica, presso il Coordinamento del relativo modulo; al richiedente verranno comunicati gli orari e i giorni di prenotazione. Viene comunque garantita la possibilità di prenotare sia al mattino che nel pomeriggio.

All'atto della prima visita medica dovrà essere presentata la documentazione clinica in possesso.

Lista d'attesa e criteri di priorità

Le richieste di trattamento sono inserite nella Lista d'Attesa di ogni modulo di servizio in ordine di arrivo. L'individuazione degli utenti da inserire è basata sui seguenti criteri di pari valore::

- diagnosi e disponibilità del personale sanitario
- data della richiesta
- età dell'utente
- urgenza clinica

La valutazione per l' inserimento di un nuovo Utente viene iniziata:

- quando vi sono posti liberi.
- quando è prevista la dimissione di un altro Utente.

Dopo la prima visita medica, accertata l'idoneità all'inserimento, verranno comunicati, entro 15 giorni, i tempi d'attesa per l'inizio del progetto riabilitativo.

La presa in carico

Il trattamento nel Servizio di riabilitazione prevede:

1. Visita con il Medico
2. Valutazione funzionale da parte di una équipe multi disciplinare
3. Definizione degli obiettivi riabilitativi da parte dell'équipe
4. Stesura del Programma e del Progetto riabilitativo e condivisione con l'utente e i familiari
5. Attuazione del Progetto riabilitativo
6. Verifica del Progetto
7. Dimissioni utente o apertura di un nuovo Progetto

Tipologia degli interventi effettuati

Centro Diurno	Ambulatorio età evolutiva	Ambulatorio giovani adulti
Visite specialistiche (Neuropsichiatra infantile, fisiatra, ecc.)	Visite specialistiche (Neuropsichiatra infantile, fisiatra, ecc.)	Visite specialistiche (Neuropsichiatra infantile, fisiatra, ecc.)
Valutazione diagnostica	Valutazione diagnostica	Valutazione diagnostica
Riabilitazione neuro-motoria	Riabilitazione neuro-motoria	Riabilitazione neuro-motoria
Riabilitazione cognitiva/neuropsicologica	Riabilitazione cognitiva/neuropsicologica	Riabilitazione cognitiva/neuropsicologica
Intervento educativo	Intervento educativo	Intervento educativo
Terapia psicologica	Terapia psicologica	Terapia psicologica
Attività socio-educative	Riabilitazione logopedica	
Assistenza di base	Riabilitazione psicomotoria	

Gli Operatori del Servizio

Centro Diurno	Ambulatorio età evolutiva	Ambulatorio giovani adulti
Neuropsichiatra infantile	Neuropsichiatra infantile	Neuropsichiatra infantile
Fisioterapista	Fisioterapista	Fisioterapista
Educatore	Educatore	Educatore
Psicologo	Psicologo	Psicologo
Psicoterapeuta	Psicoterapeuta età evolutiva	Psicoterapeuta
Assistente sociale	Assistente sociale	Assistente sociale
Musicoterapeuta	Musicoterapeuta	Musicoterapeuta
Esperto/Tecnico di laboratorio	Esperto/Tecnico di laboratorio	Esperto/Tecnico di laboratorio
Operatore socio-sanitario	Logopedista	
Maestro d'arte	Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva	

Gli standard di Qualità

Il Centro Tangram ha adottato il Sistema di Gestione per la qualità impostato sulla Norma UNI EN ISO 9001:2008 ed è impegnato per un costante miglioramento e verifica della qualità dei servizi offerti attraverso il monitoraggio degli indicatori e dei risultati.

INDICATORI	VALORI ATTESI
• N° di pazienti in carico	30 + 82
• % di accessi effettuati rispetto ai previsti	Almeno il 70%
• % utenti (o familiari) soddisfatti o molto soddisfatti	Almeno il 70%
• % di trattamenti con obiettivi raggiunti o parzialmente raggiunti	Almeno l'80%

Dove rivolgersi

Via Ida Baccini, 80 cap.00137

Tel. 06-87201072 - 06- 87235371 fax.06-87201033;

e-mail: tangram@ideaprisma.it

tangramevolutiva@ideaprisma.it

sito web: WWW.ideaprisma.it

Quando?

Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.30 alle 13.00.

Orari di cassa

Dal lun. al ven. dalle 9.00 alle 10.30

mart. e giov. dalle 14.30 alle 16.00

Al di fuori di questi orari è comunque possibile concordare un appuntamento telefonando al N. 06-87137239.

Come raggiungerci

Bus 86, 308: fermata Via della Bufalotta

Bus 341, 335: fermata Via Renato Fucini

Bus 350: fermata Via Niccodemi

Comitato Famiglie Utenti

All'interno del Centro Tangram è presente un Comitato Famiglie Utenti che si riunisce con cadenza mensile insieme alla Direzione del Centro e della Cooperativa e, in base all'ordine del giorno, con altri eventuali referenti. Il Comitato è presente fin dall'apertura del Tangram e ha partecipato attivamente alla vita del Centro svolgendo un ruolo significativo di confronto e supporto. Le riunioni sono aperte a tutti i famigliari.

In particolare il Comitato ha per oggetto: *(dall'art.3 dello Statuto del CFU Centro Tangram)*

- tutelare erga omnes le persone assistite dal Centro Tangram e loro famiglie;
- cercare contatti con gli Enti istituzionali a qualsiasi livello, rappresentando possibilmente in collaborazione con Idea Prisma 82, i bisogni degli utenti e formulando suggerimenti;
- mediare fra le esigenze delle famiglie e le problematiche gestionali del centro;
- esercitare funzioni di promozione, monitoraggio e valutazione della gestione del Centro, in particolare sulle seguenti materie: azioni politiche, rapporti con le famiglie, dimissioni e riammissioni di assistiti, obiettivi generali e organizzazione dei laboratori, calendario attività del Centro, trasporto, mensa, soggiorni estivi, eventuali altre materie. Sulle “azioni politiche” e sulle “dimissioni e riammissioni di assistiti” il parere del CFU è obbligatorio (anche se non vincolante) per Idea Prisma 82;
- rappresentare una fonte di informazione e un riferimento solidale per le famiglie utenti, anche promuovendo, nell'ambito delle famiglie stesse, iniziative di auto/mutuo aiuto.

Aggiornata al 30/11/2010