

**ACCORDO A NORMA DEL CCNL 13 MAGGIO 2009 DEL COMPARTO "RICERCA" –
CONSIGLIO PER LA RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA –
QUADRIENNI NORMATIVO 2006/2009**

**OGGETTO: criteri progressioni economiche e di livello nel profilo professionale per
il personale appartenente ai livelli dal IV al IX.**

Il giorno 8/7/2010 presso il Consiglio per la Ricerca e Sperimentazione in
Agricoltura, tra
la Delegazione di parte pubblica, composta dal Presidente, Prof. Romualdo Coviello e dal
Direttore Generale, Dott. Giovanni Lo Piparo,

e

i sigg. NON FIRMATO per la FLC-CGIL
ROBERTO FIORAVANTI per la FIR-CISL
MARIO FINOLA per la UIL PA-UR
NON FIRMATO per la ANPRI
NON FIRMATO per l'USI/RdB-ricerca,

rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, firmatarie del CCNL comparto
"Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione" 2006/2009
in sede di contrattazione integrativa nazionale di Ente,

**si è raggiunto, a tavoli separati (un tavolo con CGIL, CISL e UIL, A.N.P.R.I. ed un
tavolo con USI/RdB), il seguente accordo integrativo relativo ai criteri per le
progressioni economiche (ex articolo 53, CCNL 21/2/2002 – comparto ricerca) e di
livello nel profilo professionale (ex articolo 54, CCNL 21/2/2002 – comparto ricerca),
riferito al personale del CRA appartenente ai livelli IV – IX, con rapporto di lavoro a
tempo indeterminato:**

VISTO l'articolo 53 del CCNL 21/2/2002 – comparto ricerca, quadriennio normativo 1998-
2001, (così come modificato dall'articolo 8 del CCNL 7/4/2006 – comparto ricerca
quadriennio normativo 2002-2005 e dall'articolo 4 del CCNL 13/5/2009 – comparto ricerca,
quadriennio normativo 2006-2009) disciplinante le progressioni economiche;

VISTO l'articolo 54 del CCNL 21/2/2002 – comparto ricerca, quadriennio normativo 1998-
2001, (così come modificato dall'articolo 8 del CCNL 7/4/2006 – comparto ricerca
quadriennio normativo 2002-2005 e dall'articolo 4 del CCNL 13/5/2009 – comparto ricerca,
quadriennio normativo 2006-2009) disciplinante le progressioni di livello nel profilo
professionale;

VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale 2009-2011 deliberato dal Consiglio di
Amministrazione del CRA con delibera n. 8 del 12/3/2009, così come modificato dalla
delibera n. 21 dell'11 marzo 2010 che stabilisce, tra l'altro, per le progressioni di cui ai
precedenti capoversi: i profili professionali, i livelli ed il numero dei posti con riferimento ai
quali indire le procedure selettive;

TENUTO CONTO che ai sensi del citato articolo 53 del CCNL 21/2/2002, punto 2, "le progressioni economiche sono attuate sulla base dei criteri generali definiti in sede di contrattazione integrativa"

TENUTO CONTO, in particolare, che ai sensi del suddetto articolo 8, punto 2, del CCNL 7/4/2006, "i criteri generali per le selezioni ai fini delle progressioni nei profili sono oggetto di contrattazione integrativa";

si conviene sui criteri generali di selezione relativi alle progressioni economiche ed alle progressioni di livello nel profilo professionale riportati dagli allegati, rispettivamente, 1 e 2, che costituiscono parte integrante del presente contratto integrativo.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Luca V. G. j.
DELEGA DEL PRESIDENTE
N. 713/1 DEL 07/07/2010

CGIL FLC NON FIRMATO

CISL FIR Stanti

UIL PA UR Di noia
(UIL FIRMA CON RISERVA
V. NOTA ALLEGATA)

ANPRI NON FIRMATO

USI/RdB NON FIRMATO
(vedi note allegato)

PROGRESSIONI ECONOMICHE
articolo 53, CCNL 21/2/2002
CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

A. OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE E OPERATORE TECNICO

| | | |
|-----|---|--------------|
| A.1 | ANZIANITA' DI SERVIZIO nei livelli nell'ambito del profilo professionale di riferimento (*) | MAX PUNTI 25 |
| A.2 | FORMAZIONE | MAX PUNTI 15 |
| A.3 | TITOLI | MAX PUNTI 20 |
| A.4 | VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA - a cura del Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente..... <i>punti 27</i> - a cura dell'Amministrazione (professionalità acquisita nel comparto ricerca nel profilo professionale posseduto al 31/12/2009) <i>punti 13</i> (punti 0,65 ad anno o frazioni superiori a 6 mesi) | MAX PUNTI 40 |

B. COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE, CTER E FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE

| | | |
|-----|--|--------------|
| B.1 | ANZIANITA' DI SERVIZIO nei livelli nell'ambito del profilo professionale di riferimento (*) | MAX PUNTI 25 |
| B.2 | FORMAZIONE | MAX PUNTI 10 |
| B.3 | TITOLI | MAX PUNTI 20 |
| B.4 | VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA: - a cura del Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente..... <i>punti 32</i> - a cura dell'Amministrazione (professionalità acquisita nel comparto ricerca nel profilo professionale posseduto al 31/12/2009) <i>punti 13</i> (punti 0,65 ad anno o frazioni superiori a 6 mesi) | MAX PUNTI 45 |

(*) per i profili professionali articolati in livelli, la valutazione dell'anzianità avverrà calcolando il periodo utile sommando le anzianità maturate nei livelli, calcolate nel seguente modo:

- anzianità nel livello apicale posseduto al 31/12/2009 al 100%
- anzianità nel/i livello/i immediatamente inferiore/i a quello posseduto al 31/12/2009 al 50%

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1, A.4, B.1 e B.4, non verranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto – ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali – si è interrotta la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempio: aspettativa per motivi personali o di famiglia)

VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA (CCNL 21.2.2002 – art. 53 – comparto ricerca)

La verifica dell'attività professionale svolta si compone di due parti:

parte A): a cura del Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente, che avviene secondo le modalità sotto riportate e si conclude con la formulazione di un "Giudizio finale" espresso secondo 5 indicatori predefiniti

parte B): a cura dell'Amministrazione e esprime la professionalità acquisita nel comparto ricerca nel profilo professionale posseduto al 31/12/2009.

E' stata predisposta un'apposita "**scheda di verifica**" (allegato 1) composta da due sezioni dedicate alle suddette 2 parti che compongono la verifica dell'attività professionale svolta:

- **SEZIONE A**, che deve essere compilata dal Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente
- **SEZIONE B**, riservata all'Amministrazione.

"SEZIONE A"

Procedura

1. il/la dipendente interessato/a alla verifica deve farne richiesta per iscritto, al Direttore della Struttura (Centro o Unità) o il Dirigente dell'Ufficio (se diverso) presso il quale lo/la stesso/a presta la propria attività, utilizzando il fac-simile (allegato 2). Ai fini della partecipazione al procedimento di verifica l'interessato/a può presentare, in allegato alla richiesta di rilascio della verifica in questione, atti, documenti, proprie osservazioni e qualsiasi altro elemento informativo che ritenga utile;
2. il Direttore della Struttura (Centro o Unità) o il Dirigente dell'Ufficio, tenuto conto della declaratoria contrattuale disciplinata dal DPR n. 171/91 modulata con riferimento all'attività specifica dell'Ente (nonché degli eventuali elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture CRA presso le quali eventualmente l'interessato/a abbia prestato servizio nell'ultimo triennio), dopo aver indicato l'**attività svolta** dall'interessato/a, esprime il proprio **giudizio** compilando l'apposita tabella.
In particolare, detta tabella indica:
 - *nelle righe* gli indicatori per la verifica: 1) grado di responsabilità, di coordinamento e di autonomia e spirito di iniziativa; 2) qualità delle prestazioni; 3) attitudine a svolgere mansioni di livello superiore e spirito di collaborazione; 4) capacità di proporre soluzioni innovative; 5) eventuali atti e documenti presentati)
 - *nelle colonne* i vari giudizi esprimibili per ciascuno dei criteri.
Nell'ultima riga della tabella dovrà essere espresso il giudizio finale da esprimersi sulla base della prevalenza dei giudizi parziali relativi agli indicatori.
3. la scheda di verifica dovrà essere consegnata all'istante dal Direttore della Struttura (Centro o Unità) o dal Dirigente dell'Ufficio all'interessato/a entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, e trasmessa in copia all'Amministrazione;

4. entro 15 giorni dal ricevimento della scheda, l'interessato/a può presentare reclamo avverso gli esiti della verifica "Sezione A" utilizzando il fac-simile (allegato 3), ad un Comitato appositamente costituito presso la Sede Centrale del C.R.A..
5. il suddetto Comitato deve formulare il proprio parere obbligatorio (fac-simile "allegato 4") entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo dell'interessato/a e trasmetterlo tempestivamente alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 53, comma 4.

"SEZIONE B"

Procedura

La compilazione del prospetto avverrà a cura dell'Amministrazione una volta acquisita agli atti la scheda compilata nella "Sezione A".

Two handwritten signatures in blue ink are located in the lower right quadrant of the page. The signature on the left is a stylized, cursive script. The signature on the right is also cursive and appears to be written in a different hand or with a different pen.

SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA
(CCNL 21.2.2002 – art. 53 – comparto ricerca)

SEZIONE A

da compilare a cura **Direttore della Struttura (Centro o Unità)/ Dirigente dell'Ufficio**

Il sottoscritto
in qualità di Direttore della Struttura (Centro o Unità)..... / Dirigente dell'Ufficio
.....ove presta servizio
il/la sig./sig.ra/dott./dott.ssa
su richiesta del/la medesimo/a appartenente ai seguenti profilo professionale e livello (barrare il riquadro
interessato):

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Funzionario di Amministrazione | Livello IV |
| <input type="checkbox"/> | Collaboratore di Amministrazione | Livello V |
| <input type="checkbox"/> | Operatore di Amministrazione | Livello VII |
| <input type="checkbox"/> | Collaboratore tecnico enti di ricerca | Livello IV |
| <input type="checkbox"/> | Operatore tecnico | Livello VII |

attesta che il/la dipendente ha svolto, nell'ultimo quadriennio, la **sotto indicata attività** di cui alla
deklaratoria contrattuale disciplinata dal DPR n. 171/91, modulata con riferimento all'attività specifica
dell'Ente:

.....
.....
.....
.....
.....

e con riferimento alla quale esprime il seguente **giudizio**:

| INDICATORI | Eccellente | Ottimo | Buono | Sufficiente |
|---|------------|--------|-------|-------------|
| GRADO DI RESPONSABILITA', DI COORDINAMENTO E DI AUTONOMIA; SPIRITO DI INIZIATIVA | | | | |
| QUALITA' DELLE PRESTAZIONI | | | | |
| ATTITUDINE A SVOLGERE MANSIONI DI LIVELLO SUPERIORE, SPIRITO DI COLLABORAZIONE | | | | |
| CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE | | | | |
| EVENTUALI ATTI E DOCUMENTI PRESENTATI DAL DIPENDENTE | | | | |
| GIUDIZIO FINALE (espresso sulla base della prevalenza dei giudizi relativi agli indicatori) | | | | |

Data _____ Firma _____

SEZIONE B

da compilare a cura dell'Amministrazione

| Profilo professionale | Anzianità comparto ricerca nel profilo posseduto al 31/12/2009 | Totale anzianità | Punteggio totale (0,65 ad anno o frazioni di anno) | Punteggio attribuibile (max 13 punti) |
|------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | | | | |

RICHIESTA "VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA"
(CCNL 21.2.2002 – art. 53 – comparto ricerca)

Il/La sottoscritto/a
livelloprofilo professionale
in servizio presso
chiede alla S.V. in qualità di Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio la
"verifica dell'attività professionale svolta, Sezione A" ex art. 53, CCNL 21.2.2002 – comparto
ricerca, quadriennio 1998-2001".

Data

Firma

(il/la dipendente interessato/a può partecipare al procedimento di verifica mediante presentazione, in allegato alla richiesta della verifica medesima, di: atti, documenti, proprie osservazioni e di qualsiasi altro elemento informativo che l'interessato/a ritenga utile).



Al C.R.A.
Direzione Generale Affari Giuridici
Servizio Reclutamento del Personale
Via Nazionale, 82
00184 – ROMA

RECLAMO AVVERSO GLI ESITI DELLA VERIFICA

il/la sottoscritto/a
livello profilo professionale
In servizio presso

Premesso che

Ai fini della partecipazione alle procedure selettive ex art. 53, CCNL 21.2.2002 – comparto ricerca, quadriennio 1998/2001- I° b.e. indette dal C.R.A. con bando del per l'attribuzione della posizione economica

- ha chiesto al Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio la "verifica dell'attività professionale svolta – Sezione A", con lettera del(all. 1);
- il Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio ha espresso il "giudizio dell'attività svolta" come da scheda di verifica allegata (all. 2) consegnatami il
- il/la sottoscritto/a non ritiene tale verifica conforme all'attività svolta dal/la medesimo/a per seguenti motivi e in degli atti allegati:

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

che il Comitato previsto dal citato CCNL 21.2.2002, art. 53, comma 6, esprima il proprio parere tenuto conto degli elementi di cui al precedente reclamo.

Roma, li

Firma _____

Allegati:



PARERE ex art. 53 – co. 6 – CCNL 21.2.2002

Premesso che:

Ai fini della partecipazione alle procedure selettive – indette dal .C.R.A con bando del
.....per l'attribuzione della posizione economica

- il/la sig./sig.ra
livelloprofilo professionale
in servizio presso
ha chiesto al Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio la “verifica
dell'attività professionale svolta” ex art. 53, CCNL 21.2.2002 – comparto ricerca,
quadriennio 1998/2001, con lettera del
- il Direttore della Struttura/Dirigente dell'Ufficio ha espresso il “giudizio dell'attività
professionale svolta” come da verifica allegata datatacomunicata
all'interessato/a il
- il/la suddetto/a dipendente ha presentato reclamo avverso il suddetto giudizio, con nota in data
....., per i motivi nella medesima indicati,

Il Comitato istituito con Determina n. del

- preso atto delle motivazioni addotte dall'interessato/a
- esaminata la documentazione trasmessa dal/la dipendente

alla luce della declaratoria contrattuale delle mansioni proprie del livello e del profilo rivestiti
dall'istante modulate con riferimento all'attività specifica dell'Ente, esprime il seguente parere:

.....
.....
.....

Roma, li

IL PRESIDENTE _____

IL COMPONENTE _____

IL COMPONENTE _____

PROGRESSIONI DI LIVELLO NEL PROFILO PROFESSIONALE
articolo 54, CCNL 21/2/2002
CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

A. OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE E OPERATORE TECNICO

| | | |
|-----|---|--------------|
| A.1 | ANZIANITA' DI SERVIZIO nei livelli nell'ambito del profilo professionale di riferimento (*) | MAX PUNTI 25 |
| A.2 | FORMAZIONE | MAX PUNTI 15 |
| A.3 | TITOLI | MAX PUNTI 20 |
| A.4 | VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA - a cura del Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente..... <i>punti 27</i> - a cura dell'Amministrazione (professionalità acquisita nel comparto ricerca nel profilo professionale posseduto al 31/12/2009) <i>punti 13</i> (punti 0,65 ad anno o frazioni superiori a 6 mesi) | MAX PUNTI 40 |

B. COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE, CTER E FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE

| | | |
|-----|--|--------------|
| B.1 | ANZIANITA' DI SERVIZIO nei livelli nell'ambito del profilo professionale di riferimento (*) | MAX PUNTI 25 |
| B.2 | FORMAZIONE | MAX PUNTI 10 |
| B.3 | TITOLI | MAX PUNTI 20 |
| B.4 | VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA: - a cura del Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente..... <i>punti 32</i> - a cura dell'Amministrazione (professionalità acquisita nel comparto ricerca nel profilo professionale posseduto al 31/12/2009) <i>punti 13</i> (punti 0,65 ad anno o frazioni superiori a 6 mesi) | MAX PUNTI 45 |

(*) per i profili professionali articolati in tre livelli, la valutazione dell'anzianità avverrà calcolando il periodo utile sommando le anzianità maturate nei livelli, calcolate nel seguente modo:

- anzianità nel livello posseduto al 31/12/2009 al 100%
- anzianità nel livello immediatamente inferiore a quello posseduto al 31/12/2009..... al 50%

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1, A.4, B.1 e B.4, non verranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto – ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali – si è interrotta la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempio: aspettativa per motivi personali o di famiglia)

VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA (CCNL 21.2.2002 – art. 54 – comparto ricerca)

La verifica dell'attività professionale svolta si compone di due parti:

parte A): a cura del Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente, che avviene secondo le modalità sotto riportate e si conclude con la formulazione di un "Giudizio finale" espresso secondo 5 indicatori predefiniti

parte B): a cura dell'Amministrazione e esprime la professionalità acquisita nel comparto ricerca nel profilo professionale posseduto al 31/12/2009.

E' stata predisposta un'apposita "**scheda di verifica**" (allegato 1) composta da due sezioni dedicate alle suddette 2 parti che compongono la verifica dell'attività professionale svolta:

- **SEZIONE A**, che deve essere compilata dal Direttore della Struttura/Dirigente ove presta servizio il dipendente
- **SEZIONE B**, riservata all'Amministrazione.

"SEZIONE A"

Procedura

1. il/la dipendente interessato/a alla verifica deve farne richiesta per iscritto, al Direttore della Struttura (Centro o Unità) o il Dirigente dell'Ufficio (se diverso) presso il quale lo/la stesso/a presta la propria attività, utilizzando il fac-simile (allegato 2). Ai fini della partecipazione al procedimento di verifica l'interessato/a può presentare, in allegato alla richiesta di rilascio della verifica in questione, atti, documenti, proprie osservazioni e qualsiasi altro elemento informativo che ritenga utile;
2. il Direttore della Struttura (Centro o Unità) o il Dirigente dell'Ufficio, tenuto conto della declaratoria contrattuale disciplinata dal DPR n. 171/91 modulata con riferimento all'attività specifica dell'Ente (nonché degli eventuali elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture CRA presso le quali eventualmente l'interessato/a abbia prestato servizio nell'ultimo triennio), dopo aver indicato l'**attività svolta** dall'interessato/a, esprime il proprio **giudizio** compilando l'apposita tabella.
In particolare, detta tabella indica:
 - *nelle righe* gli indicatori per la verifica: 1) grado di responsabilità, di coordinamento e di autonomia e spirito di iniziativa; 2) qualità delle prestazioni; 3) attitudine a svolgere mansioni di livello superiore e spirito di collaborazione; 4) capacità di proporre soluzioni innovative; 5) eventuali atti e documenti presentati)
 - *nelle colonne* i vari giudizi esprimibili per ciascuno dei criteri.
Nell'ultima riga della tabella dovrà essere espresso il giudizio finale da esprimersi sulla base della prevalenza dei giudizi parziali relativi agli indicatori.
3. la scheda di verifica dovrà essere consegnata all'istante dal Direttore della Struttura (Centro o Unità) o dal Dirigente dell'Ufficio all'interessato/a entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta, e trasmessa in copia all'Amministrazione;



4. entro 15 giorni dal ricevimento della scheda, l'interessato/a può presentare reclamo avverso gli esiti della verifica "Sezione A" utilizzando il fac-simile (allegato 3), ad un Comitato appositamente costituito presso la Sede Centrale del C.R.A..
5. il suddetto Comitato deve formulare il proprio parere obbligatorio (fac-simile "allegato 4") entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo dell'interessato/a e trasmetterlo tempestivamente alla Commissione esaminatrice cui all'art. 54, comma 4.

"SEZIONE B"

Procedura

La compilazione del prospetto avverrà a cura dell'Amministrazione una volta acquisita agli atti la scheda compilata nella "Sezione A".

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is a cursive, somewhat circular scribble. The second signature in the middle is a more structured, blocky signature. The third signature on the right is a highly stylized, cursive signature.

SCHEDA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA
(CCNL 21.2.2002 – art. 54 – comparto ricerca)

SEZIONE A

da compilare a cura **Direttore della Struttura (Centro o Unità)/ Dirigente dell'Ufficio**

Il sottoscritto
in qualità di Direttore della Struttura (Centro o Unità)..... / Dirigente dell'Ufficio
.....ove presta servizio
il/la sig./sig.ra/dott./dott.ssa
su richiesta del/la medesimo/a appartenente ai seguenti profilo professionale e livello (barrare il riquadro
interessato):

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Funzionario di Amministrazione | Livello V |
| <input type="checkbox"/> | Collaboratore di Amministrazione | Livello VI |
| <input type="checkbox"/> | Collaboratore di Amministrazione | Livello VII |
| <input type="checkbox"/> | Operatore di Amministrazione | Livello VIII |
| <input type="checkbox"/> | Collaboratore tecnico enti di ricerca | Livello V |
| <input type="checkbox"/> | Collaboratore tecnico enti di ricerca | Livello VI |
| <input type="checkbox"/> | Operatore tecnico | Livello VII |
| <input type="checkbox"/> | Operatore tecnico | Livello VIII |

attesta che il/la dipendente ha svolto, nell'ultimo triennio (per i profili amministrativi) o quadriennio (per i
profili tecnici), la **sotto indicata attività** di cui alla declaratoria contrattuale disciplinata dal DPR n. 171/91,
modulata con riferimento all'attività specifica dell'Ente:

.....
.....
.....
.....

e con riferimento alla quale esprime il seguente **giudizio**:

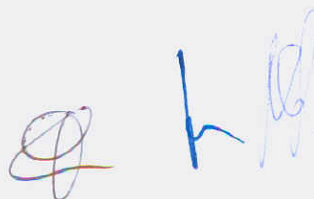
| INDICATORI | Eccellente | Ottimo | Buono | Sufficiente |
|---|------------|--------|-------|-------------|
| GRADO DI RESPONSABILITA', DI COORDINAMENTO E DI AUTONOMIA; SPIRITO DI INIZIATIVA | | | | |
| QUALITA' DELLE PRESTAZIONI | | | | |
| ATTITUDINE A SVOLGERE MANSIONI DI LIVELLO SUPERIORE, SPIRITO DI COLLABORAZIONE | | | | |
| CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE | | | | |
| EVENTUALI ATTI E DOCUMENTI PRESENTATI DAL DIPENDENTE | | | | |
| GIUDIZIO FINALE (espresso sulla base della prevalenza dei giudizi relativi agli indicatori) | | | | |

Data _____ Firma _____

SEZIONE B

da compilare a cura dell'Amministrazione

| Profilo professionale | Anzianità comparto ricerca nel profilo posseduto al 31/12/2009 | Totale anzianità | Punteggio totale (0,65 ad anno o frazioni di anno) | Punteggio attribuibile (max 13 punti) |
|------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | | | | |



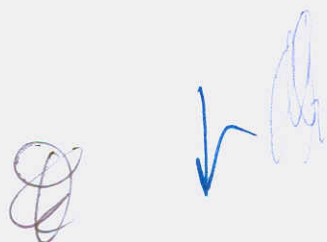
RICHIESTA “VERIFICA ATTIVITA’ PROFESSIONALE SVOLTA”
(CCNL 21.2.2002 – art. 54 – comparto ricerca)

Il/La sottoscritto/a
livelloprofilo professionale
in servizio presso
chiede alla **S.V.** in qualità di Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell’Ufficio la
“verifica dell’attività professionale svolta, Sezione A” ex art. 54, CCNL 21.2.2002 – comparto
ricerca, quadriennio 1998-2001”.

Data

Firma

(il/la dipendente interessato/a può partecipare al procedimento di verifica mediante presentazione, in allegato alla richiesta della verifica medesima, di: atti, documenti, proprie osservazioni e di qualsiasi altro elemento informativo che l’interessato/a ritenga utile).

Handwritten signatures in blue ink, including a stylized signature on the left and a signature with a checkmark on the right.

Al C.R.A.
Direzione Generale Affari Giuridici
Servizio Reclutamento del Personale
Via Nazionale, 82
00184 – ROMA

RECLAMO AVVERSO GLI ESITI DELLA VERIFICA

il/la sottoscritto/a
livello profilo professionale
In servizio presso

Premesso che

Ai fini della partecipazione alle procedure selettive ex art. 54, CCNL 21.2.2002 – comparto ricerca, quadriennio 1998/2001- I° b.e. indette dal C.R.A. con bando del
per l'attribuzione del livello

- ha chiesto al Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio la "verifica dell'attività professionale svolta – Sezione A", con lettera del(all. 1);
- il Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio ha espresso il "giudizio dell'attività svolta" come da scheda di verifica allegata (all. 2) consegnatami il
- il/la sottoscritto/a non ritiene tale verifica conforme all'attività svolta dal/la medesimo/a per seguenti motivi e in degli atti allegati:

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

che il Comitato previsto dal citato CCNL 21.2.2002, art. 54, comma 6, esprima il proprio parere tenuto conto degli elementi di cui al precedente reclamo.

Roma, li

Allegati:

Firma _____



PARERE ex art. 54 – co. 6 – CCNL 21.2.2002

Premesso che:

Ai fini della partecipazione alle procedure selettive – indette dal .C.R.A con bando del
per l'attribuzione del livello

- il/la sig./sig.ra
 livelloprofilo professionale
 in servizio presso
 ha chiesto al Direttore della Struttura (Centro o Unità)/Dirigente dell'Ufficio la “verifica
 dell'attività professionale svolta” ex art. 54, CCNL 21.2.2002 – comparto ricerca,
 quadriennio 1998/2001, con lettera del
- il Direttore della Struttura/Dirigente dell'Ufficio ha espresso il “giudizio dell'attività
 professionale svolta” come da verifica allegata datatacomunicata
 all'interessato/a il
- il/la suddetto/a dipendente ha presentato reclamo avverso il suddetto giudizio, con nota in data
, per i motivi nella medesima indicati,

Il Comitato istituito con Determina n. del

- preso atto delle motivazioni addotte dall'interessato/a
- esaminata la documentazione trasmessa dal/la dipendente

alla luce della declaratoria contrattuale delle mansioni proprie del livello e del profilo rivestiti
 dall'istante modulate con riferimento all'attività specifica dell'Ente, esprime il seguente parere:

.....

Roma, li

IL PRESIDENTE _____

IL COMPONENTE _____

IL COMPONENTE _____

Al Dott. Giovanni Lo Piparo
Direttore Generale del CRA

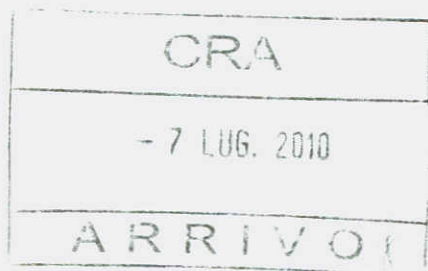
SEDE

Prot. n. 7013/1
Roma, 7/07/2010

OGGETTO: Riunione sindacale con i rappresentanti CGIL - CISL - UIL - ANPRI - USI/RdB Ricerca del 8 luglio 2010.

Con riferimento alla riunione sindacale di cui all'oggetto, la S.V. è delegata a presiedere la delegazione amministrativa, in mia vece, nell'incontro con le OO.SS. di cui all'oggetto ed è autorizzato alla sottoscrizione di eventuali accordi.


IL PRESIDENTE
(Prof. Romualdo COVIELLO)





NOTA A VERBALE UIL - Roma, 8 LUGLIO 2010

Accordo per i criteri per le progressioni economiche e di livello nel profilo professionale per il personale appartenente ai livelli dal IV al IX.

La UIL **firma con riserva** l'accordo per le progressioni economiche e di livello per il personale IV VIII per le seguenti ragioni.

- Il testo sottoscritto non garantisce uniformità di giudizio, in quanto mancante di criteri più di dettaglio che a nostro avviso dovrebbero costituire parte integrante dell'accordo stesso. Auspichiamo che possano essere inseriti direttamente nei bandi, al fine di limitare le possibili differenze tra i giudizi delle varie commissioni, anche se alcuni criteri già segnalati sembrerebbero restare esclusi comunque.
- Nel testo non viene adeguatamente definita l'Amministrazione (quella "centrale" di via Nazionale) chiamata a particolari adempimenti, e ingenerando confusione.
- I **posti** messi a concorso sono stati individuati con provvedimento ad hoc, ovvero con una delibera del CdA nell'ambito del fabbisogno del personale. Le progressioni verticali sono state però determinate riferendosi alle sole vacanze già presenti in organico, senza considerare i posti che si liberano a cascata.
- Lo spostamento delle decorrenze dal 2007 al 2009 allarga la platea degli aventi diritto, senza però aumentare proporzionalmente la possibilità di vincere al concorso. Riteniamo che la proporzione tra risorse economiche e platea - allargata per lo slittamento - non sia stata rispettata: era necessario almeno riequilibrare la proporzione tra vincitori e partecipanti.
- Ad oggi non si conoscono le anzianità del personale: tutti i valori sono riferiti a stime. Gli ingressi di personale a vario titolo - tabella equiparazione, mobilità ecc. - hanno complicato la situazione. A nostro avviso il numero degli aventi diritto è differente da quanto preventivato dal CRA, per cui c'è il rischio di avere una percentuale di posti messi a concorso su personale avente diritto non equa tra i vari concorsi nei vari profili e livelli.
- Anzianità di servizio: non rileviamo, nella valutazione proposta, elementi sufficienti per favorire il riconoscimento dell'attività di servizio quantitativamente prestata, e cogliere nella platea degli aventi diritto - comunque ampia - i più anziani
- La valutazione di professionalità dei dipendenti che hanno cambiato il proprio responsabile negli anni soggetti a valutazione nella procedura proposta non sembra sufficiente a garantire una valutazione equa nel caso in cui il precedente responsabile non sia rintracciabile.
- Viene banalizzata l'anzianità del personale che ha utilizzato l'art. 52 (mobilità tra profilo), che a parità di livello dovrebbe essere comunque riconosciuta almeno per gli anni necessari per poter avuto accesso all'altro profilo (5 anni).
- Viene del tutto trascurata l'anzianità del personale "stabilizzato".

Per le ragioni sopra esposte la UIL RUA ritiene di firmare l'accordo con riserva.

UIL RUA

USI/RdB-Ricerca

Sindacato Nazionale Lavoratori della Ricerca dell'Unione Sindacale Italiana
affiliato alle Rappresentanze Sindacali di Base
Sede Nazionale Roma Vicolo del Buon Consiglio n. 31 c.a.p. 00184

Tel. e fax : 06.4819930 - 06.62204550

Al CRA

Oggetto: proposta accordi integrativi del 8 luglio 2010 – Punto 9 odg progressioni

Nota a verbale USI RdB Ricerca

USI RdB Ricerca non sigla la presente intesa integrativa in quanto NON condivide l'impostazione data dall'amministrazione alle trattative riguardanti il contratto integrativo, sia nel metodo che nello specifico. Sottolinea che, a seguito della prima convocazione e della successiva, il CRA non ha provveduto a riconvocare la scrivente UO.S. per verificare il testo oggi proposto. Tale procedura risulta nei fatti gravemente lesiva della funzione propria delle organizzazioni sindacali, riducendola ad inutile procedura notarile, che Usi RdB Ricerca non intende avallare. Inoltre, la presentazione di vari accordi integrativi non permette al personale del CRA di individuare nel CCI la dovuta organicità dell'accordo, anzi predispone la possibile diseguale applicazione del contratto a seguito del vaglio degli organi di controllo e dell'eventuale caducazione di uno o più accordi.

Anche per questo accordo non si condividono i criteri di valutazione e si sottolinea la scarsa rilevanza data alla professionalità del personale.

Si ricorda che la presente nota diviene parte integrante del presente CCI, come specificato da varie fonti, compresa una nota dell'Aran sull'argomento.

Roma, 8 luglio 2010

USI RdB Ricerca

